

OGGETTO: Affidamento incarico manutenzione ordinaria di serramenti e arredi installati presso il patrimonio immobiliare di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2017  
CIG ZF31E04696

Premesso che si rende necessario affidare a ditta esterna specializzata il servizio di manutenzione ordinaria dei serramenti in legno (porte e finestre) e del mobilio di arredo di vario genere installati presso il patrimonio immobiliare di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per tutto l'anno corrente 2017. Tale servizio si considera costituito da prestazioni di lavori di manutenzione periodiche e continuative, a scadenze comunque non determinate, da eseguirsi al bisogno su ordinativo della scrivente Comunità – e previo invio da parte della stessa di specifico buono d'ordine, a esclusione dei casi di emergenza o di forza maggiore che richiedano un intervento su chiamata da eseguirsi in orari di chiusura degli uffici, per tutta la durata del presente anno solare.

A tal fine si è provveduto ad acquisire – prot. n. 6255 dd. 27.03.2017 - un preventivo d'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto presso la ditta di fiducia MURARI LINO E DARIO S.N.C. con sede in Calceranica al Lago (TN).

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

- Per quanto sopra esposto;
- Accertato che per l'affido della prestazione in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta così come previsto dal combinato disposto degli artt. 21 - comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm., 5 - comma 4 lett. c) - della L.P. 2/2016 e 16 - comma 4 - della L.P. 2/2016, senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Richiamato altresì l'art. 32 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e succ. mod. ed integr.;
- Verificato al riguardo che la prestazione in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento;
- Visto il preventivo di offerta prodotto dalla ditta MURARI LINO E DARIO S.N.C. con sede a Calceranica al Lago, via V. Donati 16 (TN), prevenuto con ns. prot. n. 6255 dd. 27.03.2017 – recante un prezzo orario d'intervento pari ad € 32,00 nonché una scontistica sulle singole forniture pari al 5% rispetto ai prezzi da listino risultanti al momento dell'intervento, e ritenuto lo stesso sia sotto il profilo economico che tecnico/funzionale conveniente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- Visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL\_5702932 relativo alla ditta MURARI LINO E DARIO S.N.C., risultato regolare e valido fino al 08.04.2017;
- Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;
- Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;
- Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

- Visto l' art. 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1 della L.R. n. 8/2012 e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014 ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29.01.2014;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- Dato atto che con provvedimento:
  - n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
  - n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 - 2019;
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;
- Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, alla ditta MURARI LINO E DARIO S.N.C. con sede a Calceranica al Lago, via V. Donati 16 (TN), partita I.V.A. e C.F. 00204770226, l'incarico della manutenzione ordinaria dei serramenti e del mobilio di arredo installati presso il patrimonio immobiliare di competenza dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol per l'anno 2017, nel rispetto dei costi e degli obblighi sottoscritti dalla ditta medesima nel preventivo di offerta citato in premessa; lo scrivente Servizio ritiene di stimare per il servizio in oggetto un costo massimo annuale presunto di € 1.229,51 - al netto di I.V.A. 22% pari ad € 270,49 - per complessivi € 1.500,00;
2. di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
3. di imputare, per effetto di quanto disposto al precedente pt. 1, a favore della ditta MURARI LINO E DARIO S.N.C. con sede a Calceranica al Lago, via V.

Donati 16 (TN), al Bilancio di Previsione esercizio 2017, la spesa complessiva presunta di € 1.500,00.= al cap. 5381 Titolo 1 Missione 1 Programma 6 Macroaggregato 3;

4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dic. 2017;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di stabilire che la liquidazione e il pagamento alla predetta Ditta del corrispettivo per i singoli interventi eseguiti - comprensivi del costo orario della manodopera al prezzo fisso offerto nel preventivo citato in premessa e delle singole forniture - avverrà su presentazione di fattura riportante il codice CIG attribuito al servizio in oggetto, il numero del buono d'ordine recante l'ordinativo - esclusi i casi di interventi in emergenza, in particolare in orari di chiusura degli uffici, nei quali l'istituto dell'ordinativo risulta non attuabile - il Codice Univoco Ufficio UF2S6M e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Istruzione, Mensa e Programmazione dell'avvenuta regolare prestazione e esatta quantificazione degli interventi eseguiti. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "*conto corrente dedicato*" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - da effettuarsi unicamente al ricevimento della nota di cui al p.to 2;
7. di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*amministrazione trasparente*", sottosezione "*bandi di gara e contratti*";
8. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente all'informativa di cui al D.Lgs. 81/08, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, alla ditta MURARI LINO E DARIO S.N.C. con sede a Calceranica al Lago (TN),
11. di precisare che - ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare: ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;  
ovvero, in alternativa,  
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.  
Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- dott. Luca Dalla Rosa -**

LDR/DF

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>1219</b></p> <p>sul cap. <b>5381</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2017</b>, Meccanografico n. <b>1970</b></p>
	<p>Data, <b>31 marzo 2017</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>